

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 5 от 22.01. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 34-ОД от 23.01.2025г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от 23.01. 2025 г.

Принято

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 22.01.2025 г

Принято

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 2 от 22.01.2025 г.

**Режим занятий
обучающихся в ГБОУ
СОШ с. Чубовка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся ГБОУ СОШ с. Чубовка (далее - Организация) разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции РФ,
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.

1.2 Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3 Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

1.4 Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в образовательной Организации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ.

2.1 Режим занятий учащихся зафиксирован в календарном учебном графике, который является составной частью основной образовательной программы.

2.1.1 Структура календарного учебного графика:

- организация образовательного процесса: количество и продолжительность четвертей;
- начало и окончание учебного года;
- продолжительность каникул;
- сроки промежуточной аттестации;
- режим работы (пятидневный, шестидневный, продолжительность уроков);
- сменность занятий;
- расписание внеурочных занятий (приложение к календарному учебному графику).

2.1.2 Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика

- проект календарного учебного графика разрабатывается директором Организации или исполняющим обязанности директора;
- проект календарного учебного графика предоставляется на согласование Педагогическому совету, который после обсуждения рекомендует календарный учебный график на утверждение директору;
- директор издает соответствующий приказ, что находит отражение на титульном листе календарного учебного графика в виде грифа «Утверждаю», подписью директора с указанием номера и даты издания приказа, печати;

2.1.3 Ознакомление участников образовательных отношений с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график:

- представлен в открытом доступе на сайте;
- представлен в открытом доступе на информационных стендах;
- презентуется на родительских собраниях в сентябре текущего учебного года членами администрации.

2.1.4 Внесение изменений в календарный учебный график. Все изменения, вносимые в календарный учебный график, согласовываются с Педагогическим советом Организации, утверждаются приказом, согласовываются с учредителем и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

2.2 Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год заканчивается с учетом реализации учебного плана, но не позднее 25 августа.

2.3 Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе — 33 недели. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

2.4 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Минимальная продолжительность каникул составляет 7 календарных дней.

2.5 Режим работы Организации односменный. Обучение в образовательной организации ведется по 5-ти дневной учебной неделе.

2.6 В Организации устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков - в 08:00 часов;
- продолжительность урока во всех классах не должна превышать 40 минут;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 4 уроков) — не менее 20 минут.

2.7 В течение учебного дня проводится не более одной работы контролирующего характера. Контрольные работы проводятся, как правило, на уроках между первым и последним.

2.8 Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, не превышает величины предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки, которая определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.9 Последовательность учебных занятий определяется расписанием.

2.9.1 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебного плана и рабочих программ;
- создание оптимального режима обучения для учащихся;
- рациональное использование учебных кабинетов, объектов инфраструктуры;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.9.2 В расписании учебных занятий указываются полное название учебных предметов в соответствии с учебным планом.

2.9.3 Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

2.9.4 Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.9.5 Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 3 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений»).

2.9.6 При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для учащихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и английский язык, окружающий мир, литературное чтение) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры;
- для учащихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

2.9.7 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать, что для учащихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводиться на 2-м уроке; 2 - 4х классов - 2 - 3-м уроках; для учащихся 5 - 11-х классов на 2 - 4-м уроках.

2.9.8 В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.9.9 Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня:

- для учащихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для учащихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для учащихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

2.10 Режим занятий в объединениях дополнительного образования.

2.10.1 Окончание занятий в объединениях дополнительного образования Организации не позднее 20:00.

2.10.2 Занятия в объединениях дополнительного образования в Организации могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулярные дни.

2.10.3 Максимальная продолжительность занятий в объединениях в учебные дни составляет не более 1,5 часов, в выходные и каникулярные дни - не более 3 часов. После 30-45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

2.10.4 Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утвержденным директором Организации по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.10.5 Посещение обучающимися занятий более чем в 2 объединениях дополнительного образования не рекомендуется.

2.11 При привлечении обучающихся среднего и старшего возраста к трудовой деятельности режим дня организовывается в соответствии с санитарными правилами по

содержанию и организации лагерей труда и отдыха и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

2.12 Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения и с разрешения Кинельского управления министерства образования Самарской области.

Количество часов в неделю составляет:

- в 1 - 4 классах - до 8 часов в неделю;
- в 5 - 9 классах — до 15 часов;
- в 10-11 классах — до 15 часов в неделю.

2.13. Особенности режима дня обучающихся 1 класса.

2.13.1 Обучение учащихся 1-х классов осуществляется с соблюдением дополнительных требований.

2.13.2 Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

2.13.3 Применяется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; с января - май — 4 урока до 45 минут каждый);

2.13.4 Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.13.5 В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью до 45 минут.

2.13.6 В течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 В Организации действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности.

3.2 При проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов РФ допускается деление класса на две и более группы.

3.3 Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегчённый учебный день в среду или в четверг.

3.4 При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее ЭСО). При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

3.5 Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся только в помещении. Отношение времени, затраченного на непосредственное

выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

- 3.6 Организация обеспечивает условия для питания всех учащихся в соответствии с утвержденным графиком. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Питание учащихся осуществляется в специально предусмотренном помещении.
- 3.7 Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4. НЕКОТОРЫЕ МОМЕНТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 Изменение в режиме работы Организации определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами, локальным актом в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированные дни).
- 4.2 Директор ежегодно издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни и дни карантина.
- 4.3 В активированный день и период карантина деятельность Организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени.
- 4.4 Работа с обучающимися, пришедшими в Организацию во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов. На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.
- 4.5 Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.
- 4.6 Функции администрации Организации директор:
- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу Организации в активированные дни и период карантина;
 - Контролирует соблюдение работниками режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
 - Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
 - Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина.
- 4.7 Лица, ответственные за организацию учебно-методической и воспитательной работы в Организации:
- 4.8 Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в активированный день и период карантина;

определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.9 Размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей).

4.10 Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;

4.11 Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Организации;

4.12 Осуществляют контроль корректировки календарно - тематического планирования педагогами Организации;

4.13 Разрабатывают рекомендации для участников учебно- воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.14 Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни и период карантина;

4.15 Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.16 Проводят мониторинг и анализ деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;

Деятельность педагогов:

- Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям и в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

- В период отмены в связи с климатическим условием и карантином учебных занятий в отдельных классах или в целом по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.17 Учитель-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.18 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в связи с карантином, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной и индивидуальной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы фиксируется в рабочей программе педагога, доводится классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

4.19 Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-

тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более(за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.20 Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней и период карантина дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса.

Задания могут быть следующего плана:

- составление опорного конспекта по теме, составлении развёрнутого плана
- ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме,
- составление обучающимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.;

4.21 Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина оценивается в соответствии с Уставом Организации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

4.22 Классные руководители:

- Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;
- Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина; о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона и т. д.
- В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.
- Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день и период карантина.

4.23 Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина.

4.24 Организация образовательного процесса в Организации во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пришедшими в школу в активированный день;
- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- самостоятельная работа;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

4.25 Решение о возможности непосещения обучающимся Организации в активированный день принимают родители (законные представители).

4.26 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день или период карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые получены от учителей- предметников.

4.27 Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

- 4.28 Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.
- 4.29 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.30 Родители (законные представители) обучающихся имеют право самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Организации в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.
- 4.31 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день или период карантина;
 - в случае принятия решения о посещении их ребенком Организации в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Организацию и обратно.

5. ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ.

- 5.1 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 5.2 Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание Организации посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 5.3 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 5.4 Прием родителей (законных представителей) директором, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы (в холле на первом этаже), на сайте школы.
- 5.5 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Организации (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.
- 5.6 Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

6 РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утверждённым руководителем Организации.
- Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

