

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол № 5 от 22.01. 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 34-ОД от 23.01.2025г.

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Управляющего совета  
Протокол № 4 от 23.01. 2025 г.

**Принято**

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 22.01.2025 г

**Принято**

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 2 от 22.01.2025 г.

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы села Чубовка  
муниципального района Кинельский Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ГБОУ СОШ с. Чубовка м.р. Кинельский (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовывается на заседании Управляющего совета Учреждения, Совета родителей и Совета обучающихся, утверждается директором ГБОУ СОШ с. Чубовка в соответствии с Уставом, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержания в Учреждении демократических начал в организации учебного процесса.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности, в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса, в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

–определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. В своей учебной и внеурочной деятельности учитель использует следующие формы текущего контроля:

- педагогическое наблюдение;
- письменные и устные проверочные работы (контрольная работа, самостоятельная работа, диктант, сочинение, изложение, устный опрос, реферат, доклад и другое);
- практические работы;
- тестирование;
- анкетирование;
- творческие задания;
- проектная и исследовательская деятельность;
- самоанализ и самооценка обучающихся;
- результаты ВПР (в 4-11 классах)

2.7. На уроках физической культуры присутствуют обучающиеся, освобождённые от физических нагрузок. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень физических или иных занятий с освобожденными от практических занятий обучающимися на предстоящий урок. (Также возможно теоретическое изучение материала, оказание посильной помощи в судействе или организации урока).

2.8. В формирующем оценивании могут быть использованы как устные или письменные суждения, замечания и комментарии, так и критериальные оценки.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе с использованием отметок «2», «3», «4», «5». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

По отдельным учебным курсам (дисциплинам) - «Основы религиозных культур и

светской этики», предпрофильным курсам по решению педагогического совета устанавливается оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт».

Итоговое оценивание результатов освоения образовательных программ обучающимися 2-11 классов осуществляется по четвертям.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В первых классах используется только качественная (словесная) оценка предметных и метапредметных результатов.

2.11. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

2.12. Педагог обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.13. Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

	Форма контроля	Сроки проведения проверки
1-4 классы	контрольные работы, контрольные диктанты, тесты, самостоятельные работы, изложения, сочинения	к следующему уроку
5-7 классы	контрольные работы, контрольные диктанты, тесты, самостоятельные работы	к следующему уроку
	изложения	не позже, чем через урок после проведения работы, не считая урока, который проводится в день проведения работы
	сочинения	в течение недели после проведения работы
8-9 классы	контрольные работы, контрольные диктанты	не позже, чем через урок после проведения работы, не считая урока, который проводится в день проведения работы
	тесты, самостоятельные работы	к следующему уроку
	изложения, сочинения	в течение недели после проведения работы
10-11 классы	контрольные работы, контрольные диктанты	не позже, чем через урок после проведения работы, не считая урока, который проводится в день проведения работы
	тесты, самостоятельные работы	к следующему уроку
	изложения, сочинения	в течение 10 дней после проведения работы

2.14. Выставление неудовлетворительных отметок не допускается:

- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося, а также после каникул;
- за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- за отсутствие на уроке у обучающегося необходимых учебных материалов.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля

успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале АСУ РСО.

2.17. Отметка за устные ответы в электронный журнал выставляется после (или в течение) учебного занятия в день его проведения.

2.18. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал в следующие сроки:

	Форма контроля	Сроки выставления отметки
1-4 классы	контрольные работы, контрольные диктанты, тесты, самостоятельные работы, изложения, сочинения	к следующему уроку
5-7 классы	контрольные работы, контрольные диктанты, тесты, самостоятельные работы	к следующему уроку
	изложения	не позже, чем через урок после проведения работы, не считая урока, который проводится в день проведения работы
	сочинения	не позже 7 дней после проведения работы
8-9 классы	контрольные работы, контрольные диктанты	не позже, чем через урок после проведения работы, не считая урока, который проводится в день проведения работы
	тесты, самостоятельные работы	к следующему уроку
	изложения, сочинения	не позже 7 дней после проведения работы

10-11 классы	контрольные работы, контрольные диктанты	не позже, чем через урок после проведения работы, не считая урока, который проводится в день проведения работы
	тесты, самостоятельные работы	к следующему уроку
	изложения, сочинения	не позже 10 дней после проведения работы

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.20. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

### **3. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса и предполагает

выставление отметок за четверть во 2-11 классах, учебный год во 2 - 11-х классах, а также итоговую промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по всем предметам учебного плана по окончании учебного периода путем выставления итоговой отметки по балльной системе, за исключением учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики», предпрофильных курсов и программ внеурочной деятельности.

3.5. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6. Отметка за четверть выставляется как средневзвешенное значение, учитывающее результаты всех видов работ, выполненных за учебный период.

3.7. При средневзвешенном оценивании в электронном журнале автоматически проставляется количество баллов, получаемых за каждый вид работ (вес заданий) в разделе «Темы уроков и задания»:

№ п/п	Тип задания	Вес оценки
1.	Административная контрольная работа	10
2.	Арифметический диктант	9
3.	Внеклассное чтение	5
4.	Выполнение нормативов	8
5.	Выразительное чтение	5
6.	Грамматическое задание	6
7.	Диагностическая контрольная работа	8
8.	Диктант	8
9.	Дистанционная работа	3
10.	Доклад	4
11.	Домашнее задание	4
12.	Зачет	7
13.	Изложение	8
14.	Индивидуальное задание	4
15.	Исторический диктант	6
16.	Контрольная работа	9
17.	Контрольное списывание	6
18.	Лабораторная работа	6
19.	Ответ на уроке	6
20.	Оценка, полученная в больнице	4
21.	Оценка, полученная на спортивных сборах	7
22.	Письмо по памяти	4
23.	Практическая работа	6
24.	Проверочная работа	6
25.	Проект	7
26.	Работа с картами	6
27.	Развитие речи	4
28.	Реферат	4
29.	Решение задач	6
30.	Самостоятельная работа	6
31.	Словарный диктант	5
32.	Сочинение	8
33.	Творческое задание	7
34.	Тематическая работа	6
35.	Терминологический диктант	6
36.	Тестирование	5

37.	Тестирование по типу ОГЭ / ЕГЭ	8
38.	Техника чтения	4
39.	Участие в семинаре	7
40.	Чтение наизусть	6

3.8. Выставление отметок за отчетный период обучающимся осуществляется учителем в разделе АСУ РСО «Итоговые оценки».

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. В конце отчетных периодов отметки обучающимся за четверть, учитель выставляет в сроки, определенные администрацией Учреждения и в соответствии со средневзвешенной оценкой, полученной обучающимся за отчетный период.

3.11. Перевод средневзвешенных баллов в традиционную отметку за четверть 2-8, 10 -11 классам осуществляется по шкале следующим образом:

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
<b>2 - 2,59</b>	<b>2</b>
<b>2,6 - 3,59</b>	<b>3</b>
<b>3,6 - 4,59</b>	<b>4</b>
<b>4,6 - 5</b>	<b>5</b>

В 9-х классах:

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
<b>2 - 2,69</b>	<b>2</b>
<b>2,7 - 3,69</b>	<b>3</b>
<b>3,7 - 4,69</b>	<b>4</b>
<b>4,7 - 5</b>	<b>5</b>

3.12. Если обучающийся пропустил по предмету 2/3 учебного времени и у него отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется по данному предмету за учебный период. По решению педагогического совета в электронном журнале в соответствующей графе делается запись «н/а» (не аттестован), что означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период. Промежуточная

отметка может быть выставлена после ликвидации задолженности по пропущенным разделам предметной дисциплины. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке решением педагогического совета по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями). Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкрепленное документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.

3.13. Отметка за год по предметам во 2-11-х классах выставляется на основании отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.14. В 7-х-11-х классах отметка по «Математике» в конце учебного года выставляется с учетом отметок по модулям «Алгебра» («Алгебра и начала математического анализа») и «Геометрия» следующим образом:

«Алгебра» («Алгебра и начала математического анализа»)	«Геометрия»	«Математика»
5	5	<b>5</b>
4	5	<b>4</b>
5	4	<b>4</b>
4	4	<b>4</b>
3	4	<b>3</b>
4	3	<b>3</b>
3	3	<b>3</b>
4	2	<b>3</b>
2	4	<b>3</b>
2	3	<b>2</b>
3	2	<b>2</b>

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

#### **4. Особенности проведения итоговой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.**

4.1. Итоговая промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

**Сроки проведения итоговой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой** (годовым календарным учебным графиком Учреждения).

Итоговая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

4.2. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете Учреждения, который определяет перечень предметов, формы и сроки проведения итоговой промежуточной аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; комплексные контрольные работы, письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, проверка техники чтения, защита проекта (реферата), сдача нормативов по физической культуре и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. К итоговой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.5. На основании решения Малого педагогического совета Учреждения от итоговой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев; в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- дети-инвалиды; дети, обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании справки ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия);

- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

4.6. Список обучающихся, освобожденных от итоговой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому) аттестуются по итогам текущего контроля.

4.8. Обучающиеся, находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учреждениях.

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составленному ежегодно и утвержденному директором Учреждения.

4.10. Для проведения итоговой промежуточной аттестации Учреждением создается комиссия в состав, в состав которой входит председатель, учитель по данному предмету, ассистент.

Состав аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, утверждается директором Учреждения до 01 апреля. Сроки проведения промежуточной аттестации: апрель-май текущего года.

4.11. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций, утвержденные руководителем Учреждения, доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается: - не более одного вида контроля в день для каждого ученика; - не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

4.12. Контрольные измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются на заседаниях МО, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Учреждения.

4.13. Материал для проведения итоговой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и хранится у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.14. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются

количественно по бальной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.15. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам итоговой промежуточной аттестации.

4.16. Результаты итоговой промежуточной аттестации (экзамена) заносятся в протокол:

а) устного – в день его проведения;

б) письменного – до начала следующего экзамена.

Протокол подписывается членами комиссии.

4.17. Протокол итоговой промежуточной аттестации, КИМы и работы обучающихся сдаются председателю комиссии.

4.18. Отметка за итоговую промежуточную аттестацию обучающихся отражается отдельной графой в электронном журнале в графе «Экзамен».

4.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой на итоговой промежуточной аттестации, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей, которое подаётся в течение 3-х рабочих дней после официального объявления результата. Для пересмотра выставленной оценки создается конфликтная комиссия, которая в форме письменной работы или устного опроса, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.21. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Малого педагогического совета Учреждения.

4.22. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей несовершеннолетнего обучающегося (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

4.23. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, имеют право пройти экстерном промежуточную в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

4.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Малого педагогического совета Учреждения.

## **5. Порядок перевода в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**5.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Для проведения итоговой промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.8. При повторной сдаче итоговой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками итоговой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, получившие на итоговой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче итоговой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

5.9. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего образования.

5.10. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образованию.

5.11 Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Родителям (законным представителям) обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию, вручается письменное уведомление о не прохождении промежуточной аттестации, о сроках ликвидации академической задолженности.

5.13. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.14. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна (его законного представителя) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию. Заявление в учреждение о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, может быть подано в течение учебного года, но не позднее чем за месяц до промежуточной аттестации.

6.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

6.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

6.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка.

## **7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных контрольных работ;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки на тематическом контроле.

7.3. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получить консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога – психолога.

7.4. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УВР (или ответственный за учебно-воспитательный процесс) осуществляет контроль за оценочной деятельностью, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом интересы обучающегося.

7.5. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.6. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебной четверти.

7.7. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

7.8. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.9. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Учреждение обязано:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по предмету.

## **8. Порядок внесения изменений в Положение**

Изменения в Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения о внесении изменений, принятом Педагогическим советом Учреждения и согласовано на заседании управляющего Совета учреждения и Советом обучающихся и Советом родителей..